



Curso «Administración de proyectos»

Objetivo	
	Conocer el concepto de administración de proyectos e identificar las principales variables para su control efectivo y además pongan en práctica las herramientas, con la finalidad de lograr un desempeño más eficiente y profesional del quehacer administrativo.
Contenido temático	
	<ol style="list-style-type: none">1. Introducción a la Administración por Proyectos<ul style="list-style-type: none">• Definición de Proyecto• Etapas del proceso de Administración por Proyectos<ul style="list-style-type: none">○ Fase de definición○ Fase de planeación○ Fase de implementación2. La Administración por Proyectos<ul style="list-style-type: none">• Qué proyecto va a realizarse?• Planeación del trabajo• Administración de contratos• Administración de proveedores• Administración del plan de trabajo• Administración de situaciones• Administración del alcance• Administración de riesgos• Administración de la comunicación• Administración de la documentación• Administración de la calidad• Administración de las métricas3. Evaluación de Proyectos y Economía Matemática<ul style="list-style-type: none">• Introducción• Desarrollo<ul style="list-style-type: none">○ Ciclo de vida de un proyecto• Concepción• Formación• Operación• Terminación• Estructura desagregada del trabajo (EDT)<ul style="list-style-type: none">○ Definición○ Paquetes de trabajo○ Diagrama de redes○ Definición○ Diagramas de Gantt○ Definición○ Redes PERT y CPM○ Ruta Crítica en una red○ Definición



	<ul style="list-style-type: none">○ Menor tiempo probable○ Tiempo más probable○ Máximo tiempo probable <p>4. Del Aspecto Financiero</p> <ul style="list-style-type: none">• Flujo de caja• Definición• Valor del trabajo ejecutado• Sobre costo / Menor costo• Costos directos, indirectos y totales <p>5. Conclusiones</p> <ul style="list-style-type: none">• Nunca inicies sin tener un objetivo bien definido▪ Fragmenta el proyecto▪ Invierte tiempo en la planeación▪ Involucra al equipo de trabajo, tanto en la planeación como en el control▪ Haz que tu equipo de trabajo sea lo más tangible posible▪ Trata de prevenir los problemas antes de que ocurran▪ Antes de empezar a ejecutar, establece una Línea Base▪ No pierdas de vista el objetivo principal, pero guarda cabeza para los detalles▪ Establece un proceso bien definido para monitorear y controlar tu proyecto▪ Enfoca tus esfuerzos a las interfases▪ Tómate el tiempo necesario para cerrar tu proyecto▪ Utiliza una metodología estándar para todos tus proyectos
Metodología	
	Se desarrolla con 60% de práctica a través de diferentes ejercicios, trabajo en equipo, dinámicas y 40% de teoría.
Duración	
	15 horas