



Curso «Elaboración de manuales de procedimientos»

Objetivos	
	Analizar y comprender la importancia de los procedimientos existentes para la realización de tareas unificadas que se desarrollen por escrito.
Contenido temático	
	<ol style="list-style-type: none">1. Los manuales<ul style="list-style-type: none">▪ Definición de manual▪ El manual como medio de comunicación▪ Objetivos de los manuales▪ Posibilidades y limitaciones▪ Planeación y elaboración de manuales proceso de actualización▪ Investigación en el campo de sistemas y procedimientos2. El manual de procedimientos<ul style="list-style-type: none">▪ Objetivos del manual de procedimientos▪ Importancia del manual de procedimientos▪ Tipos de manuales▪ Como elaborar un manual de procedimientos▪ Contenido de un manual de procedimientos▪ Preparación del manual▪ Revisiones y actualizaciones3. Casos de aplicación
Metodología	
	Exposición del instructor y participación de los integrantes del grupo.
Duración	
	20 horas