



Curso «Organización del trabajo»

Objetivos

Proporcionar a los participantes nociones básicas que le permitan adquirir las habilidades necesarias para:

- Diagnosticar las causas de la ineficiencia en el trabajo relacionadas con el entorno de trabajo o la organización de las tareas.
- Comprender la problemática que encierra el diseño del puesto de trabajo y su impacto sobre la satisfacción.
- Establecer líneas de mejora personal.
- Gestionar el tiempo de trabajo con eficacia.
- Discriminar entre diferentes tipos de objetivos, establecer estrategias para alcanzarlos y desarrollar las actitudes adecuadas para su logro.
- Conocer las causas del estrés y algunas estrategias para superarlo.
- Mejorar su motivación en el trabajo.

Contenido temático

1. El valor de la eficiencia en el trabajo
 - El valor del trabajo
 - El orgullo de trabajar
 - Razones de la eficiencia e ineficiencia en el trabajo: habilidades y actitudes
 - Análisis del entorno de trabajo e influencia de éste
 - Análisis de las relaciones con el tiempo
 - Las actitudes hacia el trabajo y la generación de hábitos eficientes
2. Las tareas y el diseño del trabajo
 - Definir metas y objetivos personales y profesionales
 - Planificar
 - Priorizar
 - Organizar la información: diseño de un modelo de comunicación
 - a. Estudio de procesos
 - b. Diferencia entre proceso y procedimiento



	<ol style="list-style-type: none">3. La gestión del tiempo y la eficacia personal<ul style="list-style-type: none">• Mitos y creencias sobre el tiempo• El diagnóstico de problemas relacionados con el tiempo.• La defensa frente a los ladrones del tiempo.• Programación y organización.4. La organización del espacio de trabajo<ul style="list-style-type: none">• Diagnóstico del espacio• La mesa de trabajo• El archivo5. El control del estrés<ul style="list-style-type: none">• Concepto y causas del estrés• Consecuencias del estrés laboral• Estrategias frente al estrés• La automotivación• Optimización de recursos personales
Metodología	
	El evento está diseñado de tal suerte que propiciará la participación activa de los asistentes; las técnicas y dinámicas didácticas provocarán una interacción constante entre los integrantes del grupo, buscando plasmar su experiencia o aprendizaje en el proceso de integración de equipos de trabajo.
Duración	
	20 horas