



Curso «Manejo inteligente del conflicto»

Objetivo	
	Ejercitar estrategias para soluciones sanas de conflictos personales y laborales, así como fortalecer las emociones y decisiones que permitan una mejor administración del tiempo.
Contenido temático	
	<ol style="list-style-type: none">1. La actitud y el éxito en el trabajo<ul style="list-style-type: none">▪ Las actitudes: fuente de éxito o de conflicto2. Los conflictos representan áreas de oportunidad<ul style="list-style-type: none">▪ Para crecer, fortalecerse, demostrar quiénes realmente somos3. La negociación Ganar-Ganar<ul style="list-style-type: none">▪ Perfil emocional requerido▪ Prácticas de negociación g-g4. «Cadena de favores» ejercicio para compartir una actitud positiva5. La importancia de la administración del tiempo<ul style="list-style-type: none">▪ Reorganización el tiempo en el hogar y trabajo▪ Defender tiempo para nuestra paz interior (disminuye conflictos y aumenta la productividad)6. Cuáles son los problemas o áreas de oportunidad que mi puesto ha de solucionar (aquellos por los que me pagan)7. Método rápido<ul style="list-style-type: none">▪ Identificar prioridades▪ «EL crimen del tiempo»: detener a los depredadores del tiempo▪ Acción estratégica: actuar con conocimiento, rapidez, midiendo y asumiendo las consecuencias de nuestro proceder▪ Ajustando la velas (realizar los ajustes que permitan tener un buen ambiente sin menoscabo en la productividad)
Metodología	
	El curso está diseñado didácticamente para que los asistentes realicen una serie de actividades encaminadas a la reflexión, personal, social y profesional.



	Su participación será continua motivando en ellos el interés de aplicar los conceptos adquiridos en sus actividades diarias, sobre todo en el ámbito laboral.
Duración	
	25 horas