



## Curso «Microsoft Office XP básico»

<b>Objetivos</b>	
	Conocer y aplicar las herramientas de los paquetes de Office (Word, Excel, Power Point, Access e Internet) para poder resolver situaciones cotidianas en su área de trabajo.
<b>Contenido temático</b>	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Conocimientos básicos de Word</li><li>2. Conocimientos básicos de Excel</li><li>3. Conocimientos básicos de PowerPoint</li><li>4. Conocimientos básicos de Access</li><li>5. Conocimientos básicos de Internet</li></ol>
<b>Metodología</b>	
	Exposición por parte del instructor y práctica en sala de cómputo.
<b>Duración</b>	
	40 horas